



CONTATO: (69) 99907-7696

TREINAMENTO: PLANO PLURIANUAL, PLANEJAMENTO E GESTÃO PÚBLICA – UM GUIA PRÁTICO PARA O PLANEJAMENTO EFICAZ

LOCAL: LA BARCA HOTEL - RUA GENERAL OSÓRIO Nº 1100 - CENTRO CÁCERES - MT
- FONE: (65) 3223-5047

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO 12 HORAS/AULA

DIA: 20/03/2025 DAS 8H ÀS 11h	COFFE BREAK DAS 9H45 ÀS 10H
Dia: 20/03/2025 DAS 14H ÀS 17H	COFFE BREAK DAS 15H30 ÀS 15H45
DIA: 21/03/2025 DAS 8H ÀS 11H	COFFE BREAK DAS 9H45 ÀS 10H
DIA: 21/03/2024 DAS 14H ÀS 17H	COFFE BREAK DAS 15H30 ÀS 15H45

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 04 Coffe Break, Garrafa de água.

OBJETIVO:

O objetivo do curso de Elaboração do PPA Municipal (Plano Plurianual) é capacitar os participantes para entender e aplicar os conceitos, processos e ferramentas necessários para elaborar o PPA de um município. O PPA é um instrumento de planejamento estratégico que define as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para um período de quatro anos, alinhando os investimentos com as necessidades da população e as prioridades do governo. Com isso, ao final do curso, os participantes estarão aptos a colaborar com a formulação e execução de um PPA municipal eficiente, que atenda às necessidades da comunidade de forma estratégica e responsável.

PÚBLICO – ALVO:

Servidores, agentes políticos, tais como públicos Municipais que atuam na elaboração e gestão do plano plurianual (PPA) municipal., Secretários Municipais, Agentes Políticos do Legislativo Municipal, Controladores Internos, Vereador, Gestor, Secretário, Diretor Assesores Legislativos, Contadores Públicos, público em geral e específico das áreas de Administração, Finanças e Planejamento para atuação frente à legislação que regula a elaboração, o acompanhamento e o monitoramento dos Instrumentos de Planejamento – PPA, LDO e LOA. demais agentes públicos que atuem nas Secretarias das Câmaras

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. **INTRODUÇÃO AO PLANO PLURIANUAL:** Conceito de PPA, Definição e objetivos do PPA e Importância do PPA na gestão pública
 - 1.2 **CONTEXTO LEGAL E NORMATIVO:** Base legal do PPA, Normas e diretrizes do PPA
 - 1.3 **RELAÇÃO DO PPA COM OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO:** PPA, LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual), Integração com planos setoriais e regionais
2. **ELABORAÇÃO DO PPA:** Etapas da Elaboração, Diagnóstico da situação atual, Definição de prioridades e metas, Formulação de programas e ações
 - 2.1. **PARTICIPAÇÃO SOCIAL:** Mecanismos de participação da sociedade, Audiências públicas e consultas populares;
 - 2.2. **DOCUMENTAÇÃO E ANEXOS:** Estrutura do documento do PPA, Anexos obrigatórios e complementares
3. **EXECUÇÃO DO PPA:** Gestão do PPA, Estrutura organizacional para a execução, Alocação de recursos e orçamento
 - 3.1. **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:** Indicadores de desempenho, Ferramentas de monitoramento, Avaliação de resultados e impactos
4. **DESAFIOS E OPORTUNIDADES:** Desafios na Implementação do PPA, Dificuldades enfrentadas na execução, Problemas de articulação entre diferentes níveis de governo,





4.1. OPORTUNIDADES DE MELHORIA: Inovações no planejamento e gestão pública e Exemplos de boas práticas

5. ESTUDOS DE CASO: Análise de PPAs de Diferentes Entidades, Estudo de casos de municípios, estados e União, Comparação de resultados e metodologias,

5.1. APRESENTAÇÃO DE PROJETOS FINAIS: Desenvolvimento de um projeto de PPA fictício e Apresentação e discussão em grupo

INSTRUTORA: LETICIA GRAZIELLA T. NUNES

Administradora desde 1996, professora, palestrante, especialista em Auditoria, Controladoria e Finanças, Mestre em Ambiente e Sistema e Produção - PPGASP - UNEMAT. Concursada da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, fiscal tributária, Cargos ocupados: Assessora de Gestão e Orçamento, Controladora Geral Municipal, Secretária Municipal de Fazenda, Secretária Municipal de Planejamento. Possui experiência em planejamento governamental, **PPA, LDO e LOA** e área de Ciência Política. compondo o corpo docente do Grupo Incap treinamentos.

INVESTIMENTO: PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;

01 Inscrição R\$ 1.650,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.550,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.450,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.350,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para **Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71116-0 – Banco do Brasil S/A** em nome de **R P DE SOUZA CURSOS-ME**, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 66- 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: **28.303.312/0001-93**

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de **02 dias** pelo site: www.grupoincap.com.br , para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts **(69) 99936-4985 – 99907-7696**

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.